**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(ГАПОУ СО «КУПК»)**

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Группы: ИСиП21-401

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(по профилю специальности)

по профессиональным модулям

**ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений**

**ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения**

на предприятии

«KiberOne»

Выполнил:

Студент группы ИСиПв21-401

Фахрутдинова Е.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил:

Руководитель практики

Калмыкова И.М

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2025

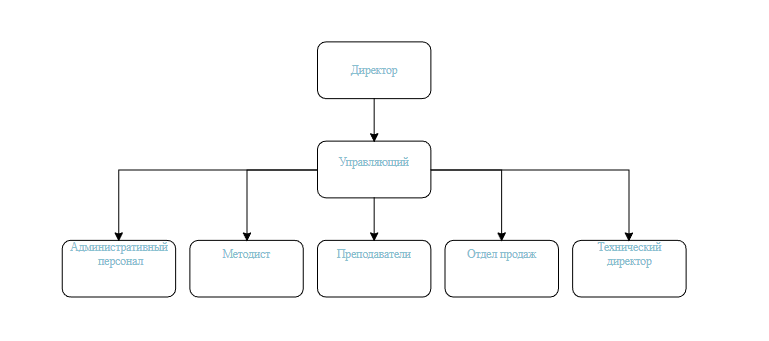
# ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

## История возникновения и развития предприятия.

KiberOne — международная школа программирования программирования и цифровых технологий для детей от 6 до 14 лет, основанная в 2016 Членом Российской

Гильдии Маркетологов (с высшим математическим и It образованием) Апальковой Ольгой. KIBERone - крупный международный проект, который развивается на территории России, стран СНГ и Европы с целью создания и развития системы современных инновационных площадок интеллектуального развития и досуга для детей и подростков. В Каменск-Уральский школа пришла в 2021. С момента своего открытия школа активно развивает образовательные программы, адаптируя их под современные требования рынка труда. За время своего существования KiberOne зарекомендовала себя как надежный образовательный центр, внедрила современные методики обучения и расширила список курсов, включая программирование, создание игр, веб-разработку и другие направления

## Схема организационной структуры предприятия.



## Номенклатура выпускаемой продукции

KiberOne предлагает широкий спектр образовательных программ, включая:

* Программирование на языках Scratch, Python, Java, C++ и других.
* Разработка мобильных приложений и игр.
* Веб-дизайн и создание сайтов.
* Основы искусственного интеллекта и машинного обучения.
* Работа с графикой и анимацией.
* Подготовка к олимпиадам и конкурсам по программированию.
  1. Политика качества на предприятии (организации).
* Использование современных и актуальных учебных программ, разработанных с учетом мировых стандартов в IT-образовании.
* Постоянное внедрение новых методик обучения.
* Индивидуальный подход к каждому ученику, учитывающий его возраст, уровень подготовки и интересы.
* Регулярный сбор обратной связи от родителей и учеников для улучшения качества услуг.
* Создание комфортной и мотивирующей образовательной среды, способствующей развитию творческого и логического мышления у детей.

# АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА (ЦЕХА)

* 1. Функции отдела (цеха).

Отдел преподавателей в школе программирования KiberOne выполняет следующие функции:

* Проведение занятий по программированию и IT-направлениям для детей и подростков.
* Разработка и адаптация учебных материалов в соответствии с возрастом и уровнем подготовки учеников.
* Организация и проведение мастер-классов, хакатонов и других мероприятий для учеников.
* Оказание помощи ученикам в решении возникающих вопросов и проблем.
* Взаимодействие с родителями по вопросам обучения и успехов детей.
* Поддержание мотивации учеников и создание комфортной образовательной среды.
  1. Информационные связи отдела (цеха).

Методист: вопросы, касающиеся методических материалов и рекомендаций.

Административный персонал: передача данных о посещаемости, взаимодействие во время занятий.

Технический директор: запросы на техническую поддержку, обеспечение работоспособности оборудования, программ.

Отдел продаж: предоставление информации о ходе обучения для информирования родителей и потенциальных клиентов.

Управляющая: согласование планов и задач, утверждение расписания.

1. Анализ процесса деятельности специалиста отдела (цеха).
   1. Задачи, решаемые на конкретном рабочем месте.

* Проведение занятий по программированию и IT-направлениям для детей и подростков.
* Разработка и адаптация учебных материалов в соответствии с возрастом и уровнем подготовки учеников.
* Организация и проведение мастер-классов, хакатонов и других мероприятий для учеников.
* Оказание помощи ученикам в решении возникающих вопросов и проблем.
* Взаимодействие с родителями по вопросам обучения и успехов детей.
* Поддержание мотивации учеников и создание комфортной образовательной среды.
  1. Оснащенность рабочего места специалиста.
* Компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением
* Телевизор для демонстрации материалов.
* Доступ к интернету для использования онлайн-ресурсов и платформ.
* Учебные материалы: методички, презентации.
* Канцелярские принадлежности для работы с документами.
  1. Описание информационной системы, в которой решаются задачи пользователя.
* CRM-система: для отслеживания посещаемости учеников и отправки обратной связи по занятию.
* Google Диск: для хранения и обмена документами, регламентами и дополнительными ресурсами.
* Платформа KiberOne: содержит информацию о компании, методические материалы и ресурсы, необходимые для проведения занятий и повышения качества обучения.
  1. Алгоритм решения задачи на рабочем месте специалиста.

Алгоритм решения задачи на рабочем месте специалиста начинается с подготовки к занятию. Преподавателю необходимо изучить тему урока и

соответствующие учебные материалы, а также проверить работоспособность оборудования и программного обеспечения, чтобы избежать технических проблем во время занятия.

В процессе проведения занятия преподаватель приветствует учеников и создает дружелюбную атмосферу. Он предоставляет информацию о цели урока, чтобы ученики понимали, чего ожидать, и знакомит их с планом урока и теоретическим материалом. После этого проводится разминка, включающая физические упражнения, отдых для глаз, перерыв для перекуса и короткую игру на сплочение: важно помочь ассистенту, чтобы дети всегда находились под присмотром.

В завершение занятия преподаватель подводит итоги, обсуждает изученный материал и отвечает на вопросы учеников. Он фиксирует результаты занятия в CRM-системе, записывая посещаемость, и отправляет обратную связь родителям.

1. Недостатки, выявленные на рабочем месте и пути их устранения.
   1. Для проведения выездных мероприятий, таких как мастер-классы, может отсутствовать необходимое оборудование (ноутбуки, проекторы, роутеры и т.д.), что затрудняет организацию и проведение качественных мероприятий. Для решения проблемы нехватки технического обеспечения для выездных мероприятий можно создать мобильный комплект оборудования, включающий ноутбуки, и периферийные устройства, который будет использоваться исключительно для таких мероприятий.

Приложение 1. Основное и вспомогательное оборудование (оргтехника).

Приложение 2. Режим работы предприятия и формы оплаты труда.

Приложение 3. Классификация затрат производства.

Приложение 4. Планируемый процент прибыли, рентабельности.

Приложение 1.

Основное и вспомогательное оборудование (оргтехника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Первоначальная стоимость | Норма амортизационных отчислений (%) |
| 1 | Принтеры | 20,000 руб. | 10% |
| 2 | Моноблоки | 50,000 руб. | 10% |
| 3 | Ноутбуки | 60,000 руб. | 10% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Телевизоры | 30,000 руб. | 10% |
| 5 | Компьютерные мыши | 1,000 руб. | 10% |
| 6 | Роутеры | 5,000 руб. | 10% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды основных фондов | Число расчетных единиц (произв. площадь, м2) | Стоимость расчетной единицы | Балансовая стоимость | Норма амортизационных отчислений (%) |
| 1. | Здание |  |  |  |  |
| 2. | Компьютерное оборудование | 76 шт. | 50,000 руб./шт. | 3,800,000 руб. | 10% |
| 3. | Сетевое оборудование | 10 шт. | 30,000 руб./шт. | 300,000 руб. | 10% |
| 4. | Хоз. Техника | 5 шт. | 5000 руб./шт. | 25,000 руб. | 10% |
| 5. | Телевизионное оборудование | 5 шт. | 40,000 руб./шт. | 200,000 руб. | 10% |
| 6. | Мебель | 100 шт. | 5,000 руб./шт. | 500,000 руб. | 10% |

Приложение 2

Режим работы предприятия и формы оплаты труда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Профессия | Режим работы | Условия труда | Часовая тарифная ставка | % премии |
| 1 | Преподаватель | Гибкий график | Нормальные | 550 | 0% |
| 2 | Администратор | Гибкий график | Нормальные | 250 | 0% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Методист | Полный день | Нормальные | Оклад: 25 000 руб. | 0% |
| 4 | Технический директор | Полный день | Нормальные | Оклад: 25 000 руб. | 0% |
| 5 | Управляющий | Полный день | Нормальные | 550 | 20% |
| 6 | Менеджер | Полный день | Нормальные | 250 | 20% |

Приложение 3

Классификация затрат производства.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень постоянных затрат предприятия (издержки) (не зависят от объема выпускаемой продукции) | Перечень переменных затрат предприятия (зависят от объема выпускаемой продукции) |
| Аренда помещения. | Заработная плата преподавателей (зависит от количества проведенных занятий). |
| Амортизация оборудования. | Затраты на учебные материалы (канцелярия, расходники для принтера). |
| Заработная плата менеджерского персонала. | Затраты на проведение мероприятий (мастер-классы). |
| Коммунальные платежи (электричество, вода, интернет). | Затраты на обновление программного обеспечения. |
| Страховые взносы. | Реклама и маркетинг (зависит от активности привлечения клиентов). |
|  | Затраты на транспорт (если требуется доставка оборудования или выездные мероприятия). |
|  | Затраты на воду и чай/кофе для учеников и сотрудников. |